

# 毕节医学高等专科学校办公室文件

---

## 关于本学期放假及下学期开学工作安排的通知

各部门：

经学校研究决定，现将本学期期末及下学期开学有关工作事项安排通知如下：

### 一、工作安排

#### 1、本学期末工作安排

(1) 本学期末考试时间为：2022年7月4~6日，学生暑假时间：2022年7月9~2022年8月21日。

(2) 期末干部大会时间：2022年7月8日（星期五）下午2:30，地点：培训中心一楼会议室。参会人员：学校领导、各部门副科级及以上中层干部、各教研室负责人。

(3) 职工食堂、交通车运行到2022年7月15日，教职工暑假时间：2022年7月16日~2022年8月18日。

#### 2、下学期开学工作安排

(1) 下学期2022年8月19日起各部门做好开学准备工作。

(2) 开学干部大会时间：2022年8月19日（星期五）上午

10:00，地点及参会人员与期末干部大会相同。

(3) 二年级学生开学报到时间：2022年8月20~21日（星期六、星期日），8月22日（星期一）全校正式上班上课。

## 二、工作要求

1、党政办公室要做好假期值班、加班安排工作，确保学校上传下达等政令通畅。

2、学生（保卫）处、团委及各教学系要加强对学生假期安全教育和疫情防控工作落实。学生处根据“一人一档”制定学生离校信息台账，做好学生健康监测，确保离校学生底数清、行程可追踪、家校协同有反馈。

3、学生（保卫）处有针对性地提醒师生在回家途中和假期期间防各类安全事故、防人身伤害、防电信网络诈骗、防传销、防高额高利借贷、防溺水等，不断增强师生自我保护意识，确保自身生命及财产安全。

4、教务处要做好期末考试、成绩报送以及下学期教学任务安排和教材使用等工作。

5、成人教育系要做好暑假成人教育的教学和考试等相关工作。

6、后勤处要做好学生食堂在期末及新学期开学时正常运营，确保学生正常用餐及食品卫生安全，督促食堂做好疫情防控有关措施。

7、各部门在假期要加强对办公室、教室、学生公寓楼、中心机房、实验室等重点部位的门、窗、水电及物资管理，确保学校财产安全。

8、从严做好疫情防控工作，全校师生尽量减少不必要的外出，原则上不前往国外和国内中高风险地区、不跨省域长途旅行，确实要离开居住地的，须向学校报告。学校副科级及以上人员在暑假期间若需外出的按照《毕节医学高等专科学校教职工工作纪律管理办法》执行。

特此通知

